

跨文化研究所 113 學年度第 2 學期註冊選課時程表

序號	概要	日期	內容	備註									
01	開課資料/課程大綱開放查詢	113.12.02(一)09:00 起	學生上「開課資料查詢(含課程大綱)」(http://estu.fju.edu.tw/fjucourse/ava_form.asp) 瀏覽課程。	 開課資料查詢									
02	預選登記	113.12.10(二)09:00 至 113.12.20(五)16:00	學生至 http://signcourse.fju.edu.tw (選課系統)上網選課	 輔大選課系統									
03	預選公告	113.12.23(一)09:00 至 114.01.11(六)16:00	選課系統上可查詢										
以上時程為 113-1 在學生適用													
寒假不上班日：週五：114/01/17、01/24、02/07 春節假期：114/01/24~02/03													
01	開課資料/課程大綱開放查詢	113.12.02(一)09:00 起	學生上「開課資料查詢(含課程大綱)」(http://estu.fju.edu.tw/fjucourse/ava_form.asp) 瀏覽課程。	 開課資料查詢									
02	註冊繳費	114.02.01~02.12 止	請以學號登入「 台新學雜費入口網 」下載繳費憑單(依憑單說明方式繳費)，並於「 學籍電子註冊系統 」開放期間確認註冊狀況。 ◆新生、在學生：全額學雜費 ◆延修生： 第一階段 先繳延修生半額雜費	 台新學雜費入口網  學籍電子註冊系統									
03	查詢課程代入結果	114.01.16(四)09:00 起	可登入「 學生資訊入口網 」(https://portal.fju.edu.tw/student/) →課程·學習→「 選課清單 」·查詢選課結果	 學生資訊入口網									
04	網路初選	114.02.05(三)09:00 至 114.02.13(四)03:00	*每次分發結束即更新各系統之選課資料 <table><tr><th>梯次</th><th>登記選課</th><th>分發(選上)結果</th></tr><tr><td>1</td><td>02/05 09:00~ 02/10 03:00</td><td>02/10 03:00 ~02/11 12:00</td></tr><tr><td>2</td><td>02/11 12:00~ 02/13 03:00</td><td>02/13 03:00~ 02/13 12:00</td></tr></table>	梯次	登記選課	分發(選上)結果	1	02/05 09:00~ 02/10 03:00	02/10 03:00 ~02/11 12:00	2	02/11 12:00~ 02/13 03:00	02/13 03:00~ 02/13 12:00	 輔大選課系統
梯次	登記選課	分發(選上)結果											
1	02/05 09:00~ 02/10 03:00	02/10 03:00 ~02/11 12:00											
2	02/11 12:00~ 02/13 03:00	02/13 03:00~ 02/13 12:00											
05	開學日	114.02.17(一)	輔大開學囉~										
06	校際選課	114.02.11(二)09:00 至 114.03.04(二) 03/04(二)16:00 日間部 截止收件。	校際選課作業說明： http://www.academic.fju.edu.tw/administration.jsp?labelID=11 1.本校生以 校際選課申請表 跨校辦理後，擲交課務組登錄選課。 2.外校生登入「 外校生選課 」系統填報選課資料並依表件流程簽核辦理。	 校際選課作業說明									

跨文化研究所 113 學年度第 2 學期註冊選課時程表

序號	概要	日期	內容	備註																				
07	網路加退選	114.02.17(一)09:00 至 114.02.24(一)03:00	<table><tr><td>登記選課(1)</td><td>02/17 09:00~ 02/18 03:00</td></tr><tr><td>分發(選上)結果(1)</td><td>02/18 03:00~ 02/18 12:00</td></tr><tr><td>登記選課(2)</td><td>02/18 12:00~ 02/19 03:00</td></tr><tr><td>分發(選上)結果(2)</td><td>02/19 03:00~ 02/19 12:00</td></tr><tr><td>登記選課(3)</td><td>02/19 12:00~ 02/20 03:00</td></tr><tr><td>分發(選上)結果(3)</td><td>02/20 03:00~ 02/20 12:00</td></tr><tr><td>登記選課(4)</td><td>02/20 12:00~ 02/21 03:00</td></tr><tr><td>分發(選上)結果(4)</td><td>02/21 03:00~ 02/21 12:00</td></tr><tr><td>登記選課(5)</td><td>02/21 12:00~ 02/24 03:00</td></tr><tr><td>分發(選上)結果(5)</td><td>02/24 03:00~ 02/24 12:00</td></tr></table>	登記選課(1)	02/17 09:00~ 02/18 03:00	分發(選上)結果(1)	02/18 03:00~ 02/18 12:00	登記選課(2)	02/18 12:00~ 02/19 03:00	分發(選上)結果(2)	02/19 03:00~ 02/19 12:00	登記選課(3)	02/19 12:00~ 02/20 03:00	分發(選上)結果(3)	02/20 03:00~ 02/20 12:00	登記選課(4)	02/20 12:00~ 02/21 03:00	分發(選上)結果(4)	02/21 03:00~ 02/21 12:00	登記選課(5)	02/21 12:00~ 02/24 03:00	分發(選上)結果(5)	02/24 03:00~ 02/24 12:00	◆ 左側時間採 24 小時制。 ◆ 學生於「登記」時段加退選課程。 ◆ 待「選上結果(分發)」結束始可登入平台查詢「選課清單」確定結果。 ◆ 各梯次選課登記分發結果(含通識涵養課程選課條加選)會轉入選課清單，請同學自行上網查詢及確認。
登記選課(1)	02/17 09:00~ 02/18 03:00																							
分發(選上)結果(1)	02/18 03:00~ 02/18 12:00																							
登記選課(2)	02/18 12:00~ 02/19 03:00																							
分發(選上)結果(2)	02/19 03:00~ 02/19 12:00																							
登記選課(3)	02/19 12:00~ 02/20 03:00																							
分發(選上)結果(3)	02/20 03:00~ 02/20 12:00																							
登記選課(4)	02/20 12:00~ 02/21 03:00																							
分發(選上)結果(4)	02/21 03:00~ 02/21 12:00																							
登記選課(5)	02/21 12:00~ 02/24 03:00																							
分發(選上)結果(5)	02/24 03:00~ 02/24 12:00																							
08	選課-越部選課	114.02.25(二)至 114.02.27(四)	日間部選進修部： 02.25(二)16:00~02.27(四)21:00 進修部選日間部： 02.25(二)09:00~02.27(四)16:00 填交人工加退選申請單辦理 (請於日、進上班時間洽辦)	網路加退選結束 隔天開始越部選課																				
09	選課錯誤更正 (人工加退選)	114.02.24(一)12:00 至 114.03.04(二)16:00	請至所辦索取「人工加退選單」，填寫加退選清單，送授課教師簽名及開課單位核章後，逕交所屬秘書彙整，送教務處代入選課系統。	紙本人工作業																				
10	選課清單確認	114.02.24(一)12:00 至 114.03.05(三)08:00	網路確認選課清單 可登入「學生資訊入口網」 (https://portal.fju.edu.tw/student/) →課程・學習→「選課清單」，查詢選課結果	請務必再三確認！																				
11	學分費(延修生)	114.04.08(二) 至 114.04.22(二)	請以學號登入「 台新學雜費入口網 」下載繳費憑單(依憑單說明方式繳費) ◆延修生： 第二階段依學分數繳交學分費或全額差額																					
12	113-2 停修申請	114.03.05 至 114.05.02	登入 學生資訊入口網 ，至「選課清單」頁面申請停修，下載列印表件經授課教師、系所主任簽核後擲交課務組辦理。 ※一門課程為限/學期※																					

113 學年度第 2 學期學生辦理休、退學退費標準時間表，詳見 [公告連結](#)。

- 114/02/14(五)(含)以前-----學雜費(或學分學雜費)及其餘各費-全退
- 114/02/17(一)~114/03/31(一)---學雜費(或學分學雜費)及其餘各費退 2/3
- 114/04/01(二)~114/05/12(一)---學雜費(或學分學雜費)及其餘各費退 1/3
- 114/05/13(二)(含)以後-----學雜費(或學分學雜費)及其餘各費-不退